



## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 325 del registro**

**OGGETTO: Dipendente dott. ssa Agnese Maria Fioretti.  
Autorizzazione e presa d'atto della avvenuta partecipazione ad iniziativa formativa di  
aggiornamento professionale obbligatoria, Turi (Bari), 1 e 2 giugno 2009.  
Liquidazione competenze economiche.**

L'anno **2009**, il giorno **UNDICI** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.  
Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la dott.ssa Agnese Maria Fioretti, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Dirigente medico presso l'U.O.C. di Cardiologia del Dipartimento di Area Critica e Quartiere Operatorio, ha chiesto con nota del 13.05.2009, di partecipare al corso di aggiornamento professionale obbligatorio "BLS – Istruttori", che si è svolto a Turi (Bari), il 1 e il 2 giugno 2009;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Preso atto dell'avvenuta partecipazione della predetta dipendente al corso di cui sopra nonché del pagamento, da parte dell'interessata, dell'iscrizione e delle spese di vitto e alloggio, per complessivi € 431,00 così come indicato nella nota del 3.06.2009;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di autorizzare e, contestualmente, prendere atto dell'avvenuta partecipazione della dott.ssa Agnese Maria Fioretti al corso di aggiornamento professionale obbligatorio "BLS – Istruttori", che si è svolto a Turi (Bari), il 1 e il 2 giugno 2009;
- di classificare l'iniziativa come aggiornamento professionale obbligatorio;

- di prendere atto dell'avvenuto pagamento da parte dell'interessata delle spese di iscrizione,viaggio e alloggio nello specifico così dettagliate:
  - € 26 per il vitto
  - € 55 per l'alloggio
  - € 350 per l'iscrizione

per un totale di € 431,00 da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 31 del 23 gennaio 2009;

- di corrispondere per effetto alla dott.ssa Agnese Maria Fioretti la somma di € 431,00 , a titolo di rimborso spese;
- di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento;
- di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 11.06.2009 al in corso**

**Bari, 11.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo